

Aufgaben für die Praktikumsmappe (Azubiyo)

Name: _____

Klasse: _____

1. Formuliere deine Ziele und deine Erwartungen an das Praktikum. Dies gehört nachher in deine Einleitung des Praktikumsberichtes.

2. Fülle Angaben zu deinem Praktikum auf Seite 8 aus.

3. Tagesberichte: Nutze bitte als Vorlage das Beispiel 1 von Seite 9. Jeder Tag muss dokumentiert werden!

4. Meinen Praktikumsbetrieb kennenlernen: Beantworte die Fragen auf Seite 14 und 15.

→ Die Aufgabe „Eine Abteilung genauer erkunden“ fällt weg!

5. Berufe kennenlernen im Praktikum: Beantworte die Fragen auf Seite 16.

6. Nach dem Praktikum: Beantworte die Aufgaben auf Seite 17.

Leitfaden für den Praktikumsbericht

Layout:

- Schriftgröße 12 für Fließtext
- Schriftgröße 16 für Überschriften; Schriftgröße 14 für Teilüberschriften
- Schriftart: Times New Roman; Arial; Calibri
- Seitenränder: Oben: 2,5 cm; unten: 2,5 cm; links: 2,5 cm; rechts: 4 cm
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenzahlen unten
- Titelblatt: Name samt Anschrift, Klasse, Praktikumszeitraum, Fach, Lehrkraft, Schule, Unternehmen/Einrichtung (Bild, wenn möglich) mit Anschrift
- Gliederung/Inhaltsverzeichnis
- alles als Fließtext!!!

1. Einleitung

Erläutere, warum du dich für dieses Praktikum entschieden hast. Hier gehört ebenfalls deine Zielstellung und deine Erwartungshaltung an das Praktikum hinein. Beschreibe auch, wie du auf diesen Betrieb gestoßen bist und warum du dich für die Branche interessierst.

2. Vorstellung des Unternehmens und der Ausbildungsberufe

Der zweite Teil des Berichts beschäftigt sich mit deinem Praktikumsbetrieb aus objektiver Sicht: Was macht das Unternehmen genau, welche Ziele verfolgt es? Wie ist das Unternehmen aufgebaut?

Hier gehören die Antworten von **Seite 14-16** hinein.

3. Vorstellung deines Tätigkeitbereiches

Der dritte Abschnitt sollte sich konkret damit beschäftigen, was du in der Firma geleistet hast. Du beschreibst, wie der Tätigkeitsbereich der Abteilung aussieht, in der du gearbeitet hast, und mit welchen Aufgaben du dich befasst hast.

Zusätzlich beschreibst du hier auch die Arbeitsbedingungen deiner Tätigkeit. Hast du z. B. im Büro, im Freien oder etwa in einer Praxis gearbeitet?

Hierfür nutzt du deine Tagesberichte.

Ebenfalls beschreibst du auch einen typischen Arbeitstag deines Praktikums.

Achtung!!!

Nutze ausnahmsweise folgendes Format:

Beispiel eines typischen Arbeitstags

Ein typischer Arbeitstag für mich lief folgendermaßen ab:

08:00 Uhr: Beginn des Arbeitstags, Öffnen der Geschäftsstelle

08:15 Uhr: Post holen, sortieren und verteilen

08:45 Uhr: Arbeit im Sekretariat (Briefe einpacken, Dokumente drucken)

12:30 Uhr: Mittagspause

13:30 Uhr: Kundenaufträge bearbeiten mit Herrn Fröhlich

15:00 Uhr: Geldautomat auffüllen

15:30 Uhr: Herrn Fröhlich im Büro helfen

16:00 Uhr: Feierabend

4. Bewertung deines Praktikums

Im letzten Teil geht es um deine persönliche Bewertung des Praktikums. Wie gefiel dir das Praktikum insgesamt, wie deine Aufgaben konkret? Dabei hilft dir das Kapitel „3.1 Rückblick und Bewertung“ auf Seite 17, in dem du deine einzelnen Aufgaben bereits bewertet und die Aussagen begründet hast.

Ziehe ein Fazit und erkläre, warum du dir vorstellen kannst, in dem Betrieb und/ oder in diesem Beruf später eine Ausbildung oder auch ein Duales Studium zu beginnen. Stelle eine Beziehung zu deinen Stärken und Schwächen her.

Nutze gerne folgenden Bericht als Anregung.

https://www.azubiyo.de/download/umb/bd/4943/AZUBIYO_Kopiervorlage_Beispiel_Praktikumsbericht.pdf